



La validità dell'atto parte dal giorno dell'invio telematico.

Operatore Viviana Scivoli

Concessione inviata al seguente indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

Milano, 22/05/2024

P.G. 124931/2024

Spett.le

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E
MUNICIPI AREA MUNICIPI - AMBITO
1 UNITÀ COORDINAMENTO
MUNICIPIO 4

PIAZZA DELLA SCALA 2

20121 MILANO MI

alla c.a. dott. Campana Giovanni

OGGETTO: richiesta PG. 124931/2024 - concessione di manomissione e occupazione di suolo/sottosuolo pubblico per la posa di plinto per l'installazione di defibrillatore ad accesso pubblico PAD, in Via MARTINENGO FRANCESCO.

Premesso che:

- con la richiesta in oggetto indicata, il dott. **CAMPANA GIOVANNI** in qualità di Direttore Operativo della **DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI AREA MUNICIPI - AMBITO 1 UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 4**, ha presentato domanda di manomissione e occupazione di suolo/sottosuolo pubblico per la posa di **plinto per l'installazione di defibrillatore ad accesso pubblico PAD, in Via MARTINENGO FRANCESCO**;
- in data 21/03/2024 è pervenuto, il parere favorevole del Comando Decentrato 4 della Polizia Locale del 19/03/2024;
- in data 14/05/2024 è pervenuto il parere favorevole della Direzione Mobilità - Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo (**All. 1**);
- l'istruttoria ha avuto esito positivo;

Visti:

- ◆ Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267, comma 3, del 18/8/2000;
- ◆ Visto l'art. 71, comma 2, dello Statuto del Comune di Milano;
- ◆ Visto il Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e sul Canone di Concessione dei Mercati - Sez I approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2021;

Quest'Amministrazione per quanto di competenza:

CONCEDE

- Alla **DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI AREA MUNICIPI - AMBITO 1 UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 4** in persona del Direttore Operativo dott. **CAMPANA GIOVANNI** con sede legale in **MILANO** - via **PIAZZA DELLA SCALA 2** - CF. e P.IVA **01199250158**, manomissione e occupazione di suolo/sottosuolo pubblico per la posa di **plinto per l'installazione di defibrillatore ad accesso pubblico PAD** in **Via MARTINENGO FRANCESCO**;
- Le dimensioni, l'ubicazione dei manufatti, sono riportate nel progetto esecutivo allegato, parte integrante della presente concessione.

**OCCUPAZIONE SOGGETTA A CANONE PERMANENTE**

Ubicazione	Manufatto	Sup.MQ/ML	CANONE
Via MARTINENGO FRANCESCO	Plinto di fondazione m(0.60x0.60)	mq. 0,36	Euro 0.00
		TOTALE	Euro 0.00

*(La superficie dell'occupazione è arrotondata al mezzo metro quadrato o lineare superiore)

OCCUPAZIONE SOGGETTA A CANONE TEMPORANEO

Ubicazione	Tipologia	Sup.MQ/ML	CANONE
Via MARTINENGO FRANCESCO	Occupazioni con cantiere x 3 gg	mq. 4,00	Euro 0.00
		TOTALE	Euro 0.00

CONDIZIONI DI RILASCIO**Prescrizioni Comando Decentrato 4 della Polizia Locale - Ufficio Lavori Stradali**

Parere favorevole dal punto di vista viabilistico.

Prescrizioni della Direzione Mobilità - Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo:

Come da Allegato 1 parte integrante della presente concessione

Prescrizioni generali di esecuzione, ove applicabili al caso di specie :

I lavori, il cui **inizio** dovrà avvenire entro e non oltre 90 giorni dalla data di ritiro della presente concessione, dovranno **concludersi entro 3 giorni dalla consegna dell'area inviando copia del verbale di ritiro area all'Ufficio scrivente (e-mail ELE.suolopubbscavi@comune.milano.it)**.

Il mancato rispetto dei termini di inizio lavori senza un giustificato motivo comporta per il concessionario la decadenza della concessione ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale e sul Canone di Concessione dei Mercati - Sez I.

Prima dell'inizio dei lavori il concessionario dovrà prendere in consegna l'area presso la Direzione Mobilità - Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo - Consegna e Riconsegna.

Prima dell'inizio dei lavori il concessionario dovrà inviare per la formale presa in consegna delle aree una mail a: consegna.riconsegna@comune.milano.it con almeno 10 giorni di anticipo sulla data prevista di inizio lavori.

Per facilitare lo smistamento delle richieste l'oggetto della mail dovrà essere così composto:

- Consegna di un'area: RICHIESTA CONSEGNA AREA - PG 124931/2024, Via MARTINENGO FRANCESCO n. , municipio 4, richiedente DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI AREA MUNICIPI - AMBITO 1 UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 4
- Riconsegna di un'area: RICHIESTA RICONSEGNA AREA - PG 124931/2024, Via MARTINENGO FRANCESCO n. municipio 4, richiedente DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI AREA MUNICIPI - AMBITO 1 UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 4
- Per altre comunicazioni contattare:
 - Geom. Onofrio Nicastro onofrio.nicastro@comune.milano.it per i Municipi 1-2-3-8-9
 - Geom. Pietro Campagnoli pietro.campagnoli@comune.milano.it per i Municipi 4-5-6-7

Prima dell'inizio dei lavori il concessionario dovrà prendere accordi con il relativo Comando Decentrato della Polizia Locale per concordare la cantierizzazione dell'intervento.

Il concessionario dovrà prendere contatti con gli Enti e le società di cui all'allegato modulo "avviso enti" ed attenersi alle prescrizioni tecniche da questi impartite rilevabili sul retro di ciascuna planimetria al momento della consegna dell'area da parte della Direzione Mobilità - Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo - Consegna e Riconsegna.

I risultati dell'indagine dei sottoservizi dovranno essere verificati in sede d'esecuzione dei lavori adottando per gli stessi le opportune cautele operative. Si rammenta che durante le operazioni di scavo potrebbero comunque verificarsi interferenze con cavi, tubazioni e/o manufatti interrati non riconducibili alle Società interessate dall'indagine.

Eventuali interruzioni del traffico veicolare dovranno essere richieste al Comando Decentrato della Polizia Locale competente per territorio.

Eventuali lavori che possano comunque interferire con il traffico veicolare pubblico o privato potranno essere effettuati previo accordi con il competente Comando Decentrato di Polizia Locale che pertanto dovrà essere interpellato prima dell'inizio dei lavori. Dovranno sempre essere garantite le condizioni di sicurezza per la circolazione veicolare

I chiusini dovranno avere le caratteristiche di legge ed essere contrassegnati con il nome e/o logo della Società proprietaria del servizio a rete posato. Il chiusino dovrà sempre essere della classe appropriata in funzione del luogo d'impiego e di conseguenza delle sollecitazioni a cui sarà soggetto (secondo quanto prescritto dalla norma UNI EN124); in caso di dubbio di dovrà sempre utilizzare un dispositivo della classe superiore a quella strettamente prevista.

I pozzetti previsti in prossimità degli incroci non dovranno in alcun modo pregiudicare l'eventuale posa di future paline semaforiche e di scivoli per l'abbattimento delle barriere architettoniche e non potranno essere posizionati al di sopra di tubazioni esistenti.

Dovranno essere rispettate le norme del regolamento di Attuazione del Codice della Strada e relative integrazioni e modificazioni con particolare riferimento all'art. 66 che, tra l'altro prevede la posa dei servizi ad una profondità minima, dall'estradosso dello stesso, di metri -1,00 dal piano viabile di rotolamento, mentre in sede di marciapiede dovrà essere rispettata la quota di posa di almeno m. - 0,60.

Si prescrive che i manufatti dovranno essere rispondenti a tutte le normative vigenti dal punto di vista strutturale ed in particolare dovranno essere dimensionati in modo da rispettare i carichi di 1 ° categoria ai sensi del D.M. 4/5/90 "Agg. delle Norme Tecniche per la progettazione, l'esecuzione ed il controllo dei ponti stradali".

Saranno a totale carico del richiedente eventuali danni che potranno verificarsi al sedime stradale o ai servizi in sottosuolo e alle proprietà confinanti a seguito della realizzazione di tali opere.

Qualunque nuova opera futura, anche se solo modificativa, dovrà essere espressamente autorizzata dal Comune.

Tutti gli oneri derivanti da analisi e/o prove da eseguirsi presso Istituti e/o Laboratori prescelti dall'Amministrazione necessari per la verifica della corretta esecuzione dei ripristini saranno a carico del richiedente.

In adiacenza a ciascuna tratta scavata dovrà comparire un idoneo cartello di cantiere contenente le informazioni circa i lavori e le tempistiche degli stessi, così come concordato con i Comandi Decentrati della Polizia Locale

Qualora venissero interessate le spire di rilevamento del traffico occorrerà preventivamente contattare l'Area Infrastrutture per la Mobilità affinché ne dia immediata comunicazione alla Società incaricata del corretto ripristino dell'impianto.

Il ripristino definitivo in carreggiata dovrà essere eseguito entro la scadenza contenuta nel verbale di consegna delle aree redatto dalla Direzione Mobilità - Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo - Consegna e Riconsegna, mentre quello dei marciapiedi dovrà essere eseguito entro 15 giorni dalla chiusura di ogni singola tratta di scavo.

Il ripristino in carreggiata dovrà essere eseguito con le stesse modalità e materiali previste dalle specifiche tecniche "Ripristino della pavimentazione in conglomerato bituminoso a seguito della realizzazione di sottoservizi in sede stradale" del settembre 2005 in atti P.G. 1178736/05.

L'esecuzione degli scavi e dei ripristini dovranno rispettare le vigenti norme tecniche del Comune di Milano.

La segnaletica stradale eventualmente cancellata o manomessa dovrà essere ripristinata in stretto accordo con il Corpo di Polizia Locale di Zona e senza interrompere il traffico.

La segnaletica dovrà essere ripristinata secondo le prescrizioni emanate dal "Regolamento di Attuazione del Nuovo Codice della Strada" e dovrà corrispondere per forma e colori ai preesistenti segnali stradali sia orizzontali che verticali. È comunque necessario e fondamentale, ai fini della sicurezza della circolazione stradale, che prima dell'esecuzione, il richiedente verifichi la complementarietà tra la segnaletica orizzontale e quella verticale, nonché la corrispondenza della viabilità esistente con i segnali da realizzare.

I segnali orizzontali manomessi dovranno essere ritracciati per intero anche se la manomissione ha interessato solo parte degli stessi.

I materiali da utilizzare per il ripristino della segnaletica orizzontale sono i prodotti semipermanenti (colato plastico, laminato plastico).

La verifica del corretto ripristino della segnaletica dovrà essere effettuata prima della riconsegna dell'area alla

Direzione Mobilità - Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo - Consegna e Riconsegna, da parte del Direttore dei Lavori che, qualora nutra dubbi circa l'adeguatezza di quanto eseguito dovrà interessare il competente Reparto Segnaletica del Settore Tecnico Infrastrutture e Arredo urbano.

Il ripristino della segnaletica verticale dovrà essere conforme alle normative tecniche adottate dal Comune di Milano.

Ogni manomissione della segnaletica andrà comunque concordata con l'Area Infrastrutture per la Mobilità.

Si prescrive inoltre che le opere in progetto dovranno essere rispondenti a tutte le normative vigenti.

Il richiedente dovrà comunicare via e-mail all'indirizzo **T.coordinamento@comune.milano.it** la data di inizio lavori con almeno 7 giorni di anticipo e successivamente la data di fine lavori.

Eventuale proroga del termine di fine lavori dovrà essere preventivamente autorizzata e richiesta, munita di N. O. del Reparto Strade competente, dell'Ufficio Enti, all'Ufficio scrivente entro 7 giorni dalla data di conclusione dei lavori inizialmente prevista.

Dopo l'ultimazione dei lavori indicati in oggetto:

- dovrà essere immediatamente redatto, a firma congiunta del Richiedente e di tecnici della Direzione Mobilità Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo - Consegna e Riconsegna, verbale di constatazione dell'ultimazione stessa dei lavori;
- dovrà essere inviato, prima della riconsegna delle aree alla Direzione Mobilità Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo - Consegna e Riconsegna, all'indirizzo e-mail sopraindicato as-built in formato dwg georeferenziato.

Al termine dei lavori l'area dovrà essere ripristinata a cura e spese del concessionario

Nel caso di intervento da parte delle Società proprietarie dei sottoservizi esistenti al di sotto del manufatto in concessione, il concessionario è tenuto allo spostamento a sua cura e spese.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti realizzati su suolo pubblico è esclusivamente a carico del concessionario insieme al mantenimento in condizioni di ordine e pulizia dell'area occupata.

In caso di revoca o di rinuncia alla presente concessione i manufatti dovranno essere rimossi e l'area ripristinata a cura e spese del concessionario.

La presente autorizzazione non esime dal richiedere ogni altra autorizzazione e concessione di norma.

Per tutto quanto non riportato valgono le disposizioni dei Regolamenti comunali di pertinenza

Alla presente concessione si allegano i progetti esecutivi

Il Direttore dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo
Dott.ssa Laura Nicoletta M. Lanza



Comune di
Milano

Milano, 10/05/2024
Prot. 124931/24



Comune di Milano - Prot. 23/05/2024.0290805.1.

DIREZIONE MOBILITA'

Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo

DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP

Area Pubblicità e Occupazione Suolo
Unità Occupazione Suolo e Sottosuolo
Pubblico

Oggetto: Direzione Servizi Civici e Municipi – Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 4 - Richiesta di manomissione del suolo pubblico per la posa di defibrillatore ad accesso pubblico PAD donato dalla Croce d'Oro nell'ambito del progetto "Cento passi per la vita" in VIA MARTINENGO FRANCESCO

Vista l'esigua entità degli scavi in oggetto non si è provveduto alla consueta indagine di coordinamento; pertanto, in sede di esecuzione dei lavori dovranno essere adottate le opportune cautele operative essendo in presenza di servizi a rete in sottosuolo.

Si rammenta che durante le operazioni di scavo potrebbero comunque verificarsi interferenze con cavi, tubazioni e/o manufatti interrati non riconducibili alle Società sottoelencate.

Prima dell'inizio dei lavori, dovranno essere presi diretti contatti con gli Uffici delle Direzioni Comunali e le Società sottoelencate:

- AREA TECNICA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ - 4° Reparto
- AREA TECNICA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ – Unità Progettazione Infrastrutture per la Mobilità
- AREA TRASPORTO PUBBLICO SHARING E SOSTA - Unità Parcheggi e Sosta
- AREA VERDE - Unità Coordinamento e Manutenzione del Verde – del 10/03/2024
- AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO - Unità Affissioni tel. 02/88464323 fax 02/88466799
ELE.PubblAffissioniImpianti@comune.milano.it
- UNARETI Coordinamento Lavori coordinamento.passivo@unareti.it fax 02/77204118
- ATM coordinamento-sottoservizi@atm.it
- IMECON ENGINEERING segnalazioni@orologicomunemilano.it
- MM - coordinamentoscavii@metropolitanamilanese.it
- RAI SERVIZI TECNICI tel. 02/31992168 fax 02/31992471
- SNAM Rete gas - centrorho@snamretegas.it fax 02/9462130
- TERNA Rete Italia cavi 220.000 Volt Unità Linee tel. 02/23214548 fax 02/23214504
- BT ITALIA fax 02/69683811
- COLT TECHNOLOGY SERVICE coordinamenti_milano@colt.net tel. 02/303331 fax 02/30333952
- EUNETWORKS coordination-milan@eunetworks.com
- FASTWEB tel. 02/45454894
- INTERROUTE coordinamenti.interroute.gtt@sielte.it - cosimo.marulli@exainfra.net
- INTRED infrastrutture@intred.it
- IRIDEOS coordinamento.scavi@irideos.it
- LUMEN TECHNOLOGIES d.garlaschi@sirti.it
- OPEN FIBER coordinamento.openfiberABATN@openfiber.it
- RETELIT/E-VIA fax 02/202045359
- TIM assistenzaScavi_lo@telecomitalia.it tel. 800133131
- VERIZON verizon-coordinamenti@intl.verizon.com fax 02/36001791
- VODAFONE giorgio.fregoni@vodafone.com - matteo.pellegrini@vodafone.com
tiziano.ganassali1@vodafone.com - nunzialucia.mazzeo@vodafone.com
- WIND interferenzewindlombardia@mail.wind.it tel. 02/30112038 fax 02/30116936

Si prescrive che i manufatti siano rispondenti a tutte le normative vigenti dal punto di vista strutturale ed in particolare dovranno essere dimensionati in modo da rispettare le prescrizioni del D.M. 17/01/2018 "Agg. delle Norme Tecniche per le Costruzioni".



Per gli interventi di scavo in marciapiedi che abbiano una durata di oltre 7 giorni, occorrerà dare preavviso almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori stessi ai residenti ed ai commercianti delle località interessate, dando comunicazione dell'avvenuta informativa al Comando Decentrato della Polizia Locale.

In adiacenza a ciascuna tratta scavata dovrà comparire idoneo cartello di cantiere contenente le informazioni circa i lavori e le tempistiche degli stessi, così come concordato con il Comando Decentrato della Polizia Locale.

Tutti gli oneri derivanti da analisi e/o prove da eseguirsi presso Istituti e/o Laboratori prescelti dall'Amministrazione necessari per la verifica della corretta esecuzione dei ripristini saranno a carico della Società richiedente /del Richiedente.

Saranno a totale carico del Richiedente eventuali danni che potessero verificarsi al sedime stradale, ai servizi in sottosuolo ed alle proprietà confinanti a seguito di tali opere.

Si prescrive che le opere in progetto siano rispondenti a tutte le normative vigenti.

L'esecuzione degli scavi e dei ripristini dovrà rispettare le vigenti norme tecniche del Comune di Milano.

Al termine dei lavori l'area dovrà essere ripristinata a cura e spese del Richiedente.

L'esecuzione degli scavi e dei ripristini dovrà rispettare le vigenti norme tecniche del Comune di Milano e, per tutto quanto non specificato, occorrerà fare riferimento al Prezziario Regionale - Sezione Specifiche Tecniche - approvato di anno in anno e vigente nell'anno di emissione della concessione.

Eseguire i presenti lavori in stretto accordo con il Comando Decentrato della Polizia Locale.

Eventuali lavori che possano comunque interferire con il traffico veicolare pubblico o privato potranno essere effettuati, previ accordi con il Comando Decentrato della Polizia Locale, che pertanto dovrà essere interpellato prima dell'inizio dei lavori.

In caso di necessità di interruzione del traffico veicolare, il Richiedente dovrà contattare il Comando Decentrato della Polizia Locale competente per territorio.

Prima dell'inizio dei lavori il concessionario dovrà inviare per la formale presa in consegna delle aree una mail a: consegna.riconsegna@comune.milano.it con almeno 10 giorni di anticipo sulla data indicata.

Dopo l'ultimazione dei lavori indicati in oggetto:

- dovrà essere immediatamente redatto, a firma congiunta del Richiedente e di tecnici della Direzione Mobilità Unità Coordinamento Lavori Stradali Suolo e Sottosuolo – Consegna e Riconsegna, verbale di riconsegna delle aree;
- dovrà essere inviato all'indirizzo mail t.coordinamento@comune.milano.it, prima della riconsegna delle aree, disegno "as built" in formato dwg georeferenziato.

Per facilitare lo smistamento della richiesta di consegna e riconsegna area, l'oggetto della mail dovrà essere così composto:

- consegna di un'area: RICHIESTA CONSEGNA AREA – pg.....(inserire Pg della richiesta inserita nell'oggetto della presente concessione) , via(inserire via/e interessata/e), municipio(inserire municipio di appartenenza)....., Richiedente (persona fisica/società/ecc)
- riconsegna di un'area: RICHIESTA RICONSEGNA AREA – pg.....(inserire Pg della richiesta inserita nell'oggetto della presente concessione) , via(inserire via/e interessata/e), municipio(inserire municipio di appartenenza)....., Richiedente (persona fisica/società/ecc)

Per altre comunicazioni contattare:

Geom. Onofrio Nicastro onofrio.nicastro@comune.milano.it per i Municipi 1-2-3-8-9;

Geom. Pietro Campagnoli pietro.campagnoli@comune.milano.it per i Municipi 4-5-6-7.

Il richiedente dovrà comunicare via e-mail all'indirizzo T.coordinamento@comune.milano.it la data di inizio lavori con almeno 7 giorni di anticipo e successivamente la data di fine lavori.

È infine necessario che codesta Area faccia pervenire allo scrivente copia dell'autorizzazione rilasciata al Richiedente.

L'occupazione è precaria e dovrà essere fatta cessare in qualsiasi momento, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale lo ritenesse necessario.

Ai fini del rilascio della Concessione all'occupazione di spazio pubblico, si segnala che l'occupazione, oggetto della presente è di:

Occupazione in Via MARTINENGO

Plinto: $0,60 \times 0,60 = 0,36 \text{ m}^2$

Nel caso in cui la richiesta in oggetto non venisse più rinnovata tutte le infrastrutture posate dovranno essere rimosse a cura e spese del Richiedente.

L'Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

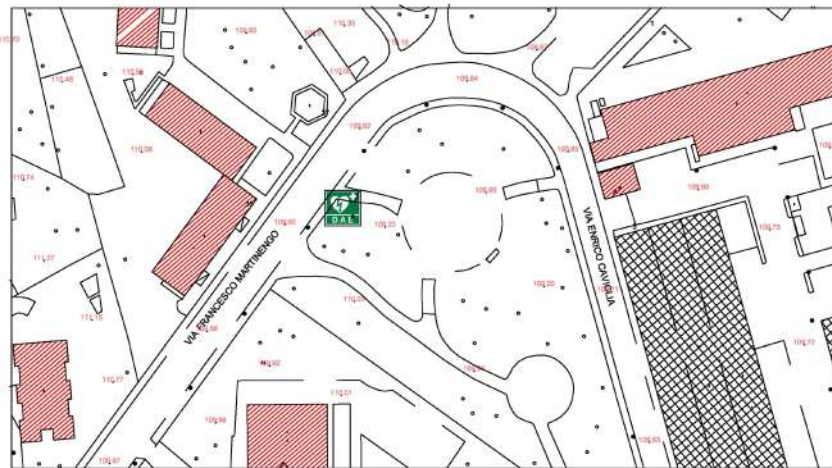
Arch. Andrea Maruccio



Il Responsabile dell'Unità

Ing. Mario Poggi





Localizzazione area di intervento



Inserimento fotografico

TOTEM L PER DAE

ADATTO A TUTTE LE MARCHE DI DEFIBRILLATORI DAE

Le grafiche informative riportano il simbolo DAE e istruzioni di uso rapido

Allarme acustico all'apertura

Linguetta di apertura rapida con sollevamento automatico del portellone

Installazione a pavimento
Adatto ad **ambienti interni ed esterni**

Teca resistente a liquidi e polvere, classe di **protezione IP55**

Struttura in metallo, color **grigio antracite** conforme alle **norme di arredo urbano**

Teca in **ABS trasparente**

Apertura automatica della teca

Allarme sonoro all'apertura

Grafiche del totem personalizzabili

APERTURA DELLA TECA IN 3 SEMPLICI PASSAGGI

1. TIRARE LA LINGUETTA GIALLA
2. IL PORTELLONE SI SOLEVA AUTOMATICAMENTE E SI ATTIVA L'ALLARME
3. RITIRARE IL DAE

SPECIFICHE TECNICHE

Codice prodotto: **TOTEM L**

Materiali: **ABS e alluminio (teca), Metallo verniciato (totem)**

Potenza sonora allarme: **105 dB**

Caricatore allarme: **Chiave di attivazione/disattivazione**

Alimentazione: **3 batterie LR14**

Dimensione allarme (LxAxP): **40 x 80 x 15 mm**

APERTURA DELLA TECA

Attivazione allarme: **all'apertura della teca**

Potenza sonora allarme: **105 dB**

Caricatore allarme: **Chiave di attivazione/disattivazione**

Alimentazione: **3 batterie LR14**

Dimensione allarme (LxAxP): **40 x 80 x 15 mm**

IREDEEM SpA Piazza dei Martiri 1943-1945 n. 1 - 40121 Bologna
T +39 051 0935879 | commerciale@iredem.it | www.iredem.it

TOTEM DAE modello L

SPECIFICHE TECNICHE

Grafiche informative con il simbolo DAE e istruzioni rapido uso

Linguetta di apertura rapida con sollevamento automatico del portellone

Installazione a pavimento
Adatto per **ambienti interni**

Totem con **struttura in metallo**, color **grigio antracite** conforme alle **norme di arredo urbano**

Teca in **resistente ABS trasparente**

Livello di **protezione teca IP55**

Apertura rapida della teca con **sollevamento automatico** del portellone

Allarme acustico all'apertura del portellone

Spazio grafico del totem **personalizzabile**

DIMENSIONI

DIMENSIONI BASAMENTO

SPECIFICHE TECNICHE

Codice prodotto: **TOTEM L**

Materiali: **ABS e alluminio (teca), Metallo verniciato (totem)**

Dimensioni teca esterna (LxAxP): **40 x 40 x 20 cm**

Dimensioni teca interna (LxAxP): **30 x 25 x 15 cm**

Dimensioni totem (LxAxP): **46 x 200 x 23,5 cm**

Peso: **24 Kg**

APERTURA DELLA TECA

Attivazione allarme: **all'apertura della teca**

Potenza sonora allarme: **105 dB**

Caricatore allarme: **Chiave di attivazione/disattivazione**

Alimentazione: **3 batterie LR14**

Dimensioni allarme (LxAxP): **40 x 80 x 15 mm**

IREDEEM SpA Piazza dei Martiri 1943-1945 n. 1 - 40121 Bologna
T +39 051 0935879 | commerciale@iredem.it | www.iredem.it

Il Totem DAE verrà fissato su un basamento di cemento delle dimensioni di 60x60 cm e h. 20 cm, previa formazione di idoneo scavo e successivo ricompattamento e ripristino della terra di coltivo.

COMUNE DI MILANO

Posa di Defibrillatore ad accesso pubblico PAD, donato dalla Croce d'Oro nell'ambito del progetto "Cento passi per la vita"

Localizzazione intervento: Via Martinengo aiuola di ingresso al parcheggio di via Caviglia

Richiedente: Giovanna Campana - Servizi Civici e Municipi - Ambito 1 - Unità Coord. Municipio 4 - Via Oglio, 18

Referente della domanda: Elena Schibuola - Croce d'Oro Milano ODV

Specifiche tecniche